

ASOCIACION PANAMEÑA DE EJECUTIVOS DE EMPRESA



DESPUÉS DE COMPLETAR ESTA SOLICITUD
DEVUÉLVASE A:

APEDE:
Avenida Justo Arosemena y Calle 31, APEDE
TEL.: 204-1500

INFORMACION GENERAL

BECAS MAESTRIAS O POST-GRADOS

1. La Beca es por un año, con un monto máximo de B/.2,000.00, no aplican las personas mayores de 35 años
2. Trabajo no mayor de 200 palabras desarrollando el tema: "Razones por la cual solicita la beca de especialización escogida".
3. Formatos de recomendación (3) con todos los espacios llenados; por lo que deben ser completados por personas que realmente conozcan al solicitante.
4. Certificado de salud. (Original)
5. Certificado de nacimiento. (Original)
6. Carta de trabajo señalando sueldo y cargo actual y si se le concederá licencia para realizar estudios universitarios, por cuánto tiempo y de qué tipo. (Remuneración total o parcial).
7. Fotocopia del diploma de graduación de la universidad.
8. Fotocopia de los créditos académicos e información sobre el índice promedio final alcanzado por el solicitante. **El índice mínimo requerido debe ser de 1.5**
9. Documentos de la universidad donde va a estudiar. (Programa de estudio, duración, costo, etc.)
10. Prueba de aceptación del aplicante como estudiante graduado, emitida por la universidad escogida por él, donde se señale la especialidad o curriculum en que se matriculará.
11. Para optar a la beca por segunda vez, deberá contar con un **BUEN** crédito académico durante la primera beca.
12. Las maestrías se limitan en universidades situadas en la República de Panamá.

Incluya una fotografía reciente con su nombre al reverso para su identificación, (tamaño pasaporte).

Sírvase llenar esta solicitud a máquina o en letra de molde claramente legible. Conteste todas las preguntas. Sin los espacios en blanco no fueren suficientes para contestar satisfactoriamente, amplíe sus respuestas en hoja separada, haciendo referencia al número de la pregunta.

Solicitud de Beca
para _____

Nombre Usual _____
Apellido(s) (en mayúscula) _____ Nombre(s) propio(s) _____

Dirección permanente _____
Ciudad _____ País _____

Correo electrónico _____ Teléfono _____
Para tramitación de esta solicitud

1. Edad _____ Fecha de nacimiento _____
años cumplidos
2. Lugar de nacimiento _____ Nacionalidad _____
3. Estado Civil: Soltero () Casado () Divorciado () Viudo ()
4. Estatura _____ Peso _____ Discapacidad especial _____

No. Cédula _____ No. S. Social _____

1. Indique en orden cronológico los principales trabajos que ha desempeñado.

EMPLEO ACTUAL

Nombre de la Empresa _____
Actividades de la Empresa _____
Título o Posición _____
Sueldo B/.por año _____
Atribuciones de su cargo _____
¿Desde cuándo trabaja con esta empresa? _____
¿Ha recibido alguna promoción? _____

EMPLEOS ANTERIORES

Empresa	Atribuciones de su cargo	Sueldo	Fechas
1)	_____	_____	_____
2)	_____	_____	_____
3)	_____	_____	_____

5. Nombre del cónyuge _____ Edad _____
 Nacionalidad _____ Profesión u ocupación _____
 Lugar donde trabaja _____ posición / cargo que ocupa _____
 Sueldo que devenga _____ Años en el actual trabajo _____
 Si lleva menos de dos años en el trabajo actual llenará, la siguiente información: Trabajo anterior
 Posición / cargo que ocupó _____ Sueldo que devenga _____

7. Nombre edad y parentesco de otros dependientes que dependan del solicitante o de su cónyuge:

Nombre	Edad	Parentesco
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

8. Indique en orden cronológico las instituciones de enseñanza a que ha asistido:

ENSEÑANZA UNIVERSITARIA

Nombre de la Institución	Lugar	Fecha en que estuvo Desde Hasta	Grado o Título Obtenido Fecha
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

N.B. en caso de estar pendiente de recibir su grado académico o título profesional indicar el requisito que le falte y cuándo espera completarlo.

9. Campo (s) de especialización en su formación académica o carrera profesional:

10. Otros idiomas, además del Español, que:

	HABLA	LEE	ESCRIBE
1)	()	()	()
2)	()	()	()
3)	()	()	()

11. Cite en orden de importancia para usted las actividades en que participó y/o agrupaciones a que perteneció durante su vida universitaria.

Actividad o Agrupación	Universidades	Fechas	Posición ocupada
------------------------	---------------	--------	------------------

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

12. Explique las razones que tuvo para considerar como más importante la actividad o agrupación anotada como número _____. En la pregunta que antecede: _____

13. Enumere las distinciones, premios, condecoraciones o títulos honoríficos que obtuvo en sus actividades académicas, profesionales, comerciales o sociales _____

14. Enumere las actividades cívicas, culturales y demás en que participa o haya participado en la comunidad

Institución, Club, Asociación	Años
-------------------------------	------

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

15. Indique los pasatiempos que cultiva

16. Trate de hacer una evaluación sintetizada de su persona y de su personalidad _____

17. Describa concretamente los tres mayores éxitos de su vida profesional y explique sus razones para considerarlo así _____

18. Describa la situación de máxima responsabilidad que usted haya confrontado en su vida, explicando (1) cómo se desarrolló la situación (2) cual fue su participación en ella y (3) que experiencia obtuvo de ella _____

19. ¿Cuál ha sido la experiencia más desafortunada que ha tenido en el desempeño de sus actividades profesionales? _____

20. ¿Qué le ha motivado ha escoger la Maestría en _____

21. ¿En qué forma espera utilizar usted los conocimientos que adquiriera en esta Maestría? _____

22. Indique las personas a quien haya solicitado cartas de recomendación de las cuales una al menos deberá ser de alguno de sus profesores y otra de su jefe o supervisor inmediato en la empresa donde trabaja actualmente.

Nombre del Recomendante	Posición	Entidad
1) _____	_____	_____
2) _____	_____	_____
3) _____	_____	_____

Nota: Es responsabilidad del solicitante cerciorarse de que sus recomendantes devuelvan a APEDE los formularios debidamente llenados dentro de los plazos señalados.

 LUGAR

 FECHA

 FIRMA DEL SOLICITANTE

INFORMACION FINANCIERA

CONFIDENCIAL

NOTA: ESTA ES UNA SOLICITUD DE BECA O PRÉSTAMO. LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA SE MANTENDRÁ CONFIDENCIAL.

LLÉNESE A MAQUINA O EN LETRA DE MOLDE LEGIBLE.

1. Información Familiar

- a). Nombre del padre _____ De la madre _____
 b). Edad del padre _____ De la madre _____
 c). Domicilio de sus padres _____
 Teléfono _____ Apartado Postal _____
 d). Empleo del padre _____

Posición Compañía Dirección de la Compañía

Empleo de la madre _____
 Posición Compañía Dirección de la Compañía

- e). Ingreso anual de sus padres (B/.) _____
 f). Número de personas que dependen de ese ingreso? _____

2. Diga de qué manera financió su educación universitaria anterior. (En términos de porcentaje)

FAMILIA	AHORROS PROPIOS	INGRESOS CORRIENTES	PRESTAMOS	OTROS

3. Obligaciones pendientes:

MONTO	ACREEDOR	OBJETO	INTERES Y VENCIMIENTO
(B/.)			
(B/.)			
(B/.)			

4. ¿Tiene usted compromisos de trabajo con alguna empresa después de graduarse?

SI ___ NO ___

Llene lo siguiente

POSICION Y COMPAÑIA	SALARIO ESPERADO
	(B/.)

5. ¿En qué campo espera trabajar después de graduarse?

6. ¿Posee casa propia? _____
Probable valor de mercadeo (B/.) _____

7. Si tiene automóvil, conteste las siguientes preguntas:

MARCA Y MODELO	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR (B/.)	DEUDA PENDIENTE (B/.)	PRIMA ACTUAL DE SEGUROS

8. Manifieste los bienes que usted posee con indicación de su valor. Si es casado, añada los de su cónyuge.

Bienes Raíces _____ (B/.) _____
Muebles _____ (B/.) _____
Valores _____ (B/.) _____
Otros _____ (B/.) _____

TOTAL (B/.) _____

9. Seguro de Vida

	Valor Nominal (B/.)	Valor de Rescate (B/.)	Prima Anual (B/.)
a). Suyo	_____	_____	_____
b). De su cónyuge	_____	_____	_____

10. Referencias Comerciales o Bancarias

COMPANÍA	DIRECCION	TIEMPO DE RELACION	TELEFONO

11. Manifieste cualquier otra circunstancia que usted crea relevante para la correcta apreciación de su situación económica.

Resumen Financiero

COSTO DE LA COLEGIATURA – UN AÑO

Matrícula	
Laboratorio (de estudio)	
Libros Útiles	
Alojamiento	
Transporte	
Tesis	
Otros	
Total Costo Estudios – Un año	B/.

RECURSOS PROPIOS

Ahorros Disponibles para los estudios	
Contribución personal anual (proveniente de un % de su sueldo)	
Contribución esperada de su cónyuge	
Contribución esperada de sus familiares	
Préstamos bancarios para el estudio	
Contribuciones de otras fuentes	
Total de Recursos Propios	B/.
Ayuda solicitada a APEDE *(Costo de colegiatura – Recursos Propios)	B/.

* Deduzca el monto de los recursos propios del costo total de los estudios por un año, para determinar la cuantía de la ayuda que requiere.

RECOMENDACIÓN PERSONAL CONFIDENCIAL

NOTA AL SOLICITANTE: Por favor escriba su nombre en línea que dice: "*Nombre del Solicitante*"; entregue o envíe este formulario a la persona que va a dar la recomendación. Es importante que se asegure que se incluyan las recomendaciones dentro del sobre de aplicación

Nombre del Solicitante _____

NOTA AL RECOMENDANTE: Estimado(a) señor(a): la persona cuyo nombre aparece arriba ha presentado solicitud de beca para optar a una Maestría o Doctorado para el próximo año académico. Su evaluación de la personalidad y aptitudes del solicitante será de gran ayuda para la Comisión de Becas. La información que usted nos suministre será tratada en forma absolutamente confidencial. Su cooperación en la evaluación del solicitante será altamente agradecida.

1. ¿Cuánto tiempo tiene de conocer al solicitante? _____
¿En qué carácter lo ha conocido? _____

2. ¿Cuáles son sus impresiones sobre los propósitos y valores del solicitante? _____

3. ¿Cuáles son las primeras palabras que se le ocurren al describir su personalidad? _____

4. ¿Cómo calificaría usted al solicitante en comparación con otros estudiantes y/o egresados universitarios a quienes ustedes haya enseñado o dirigido o con quienes haya estado relacionado en alguna forma?

a). En términos de aptitud intelectual: (Excelente, Bueno, Regular, Malo) _____

b). En términos de aptitud administrativa: (Excelente, Bueno, Regular, Malo) _____

5. ¿Tiene alguna competencia, talento o capacidad de líder fuera de lo común? _____

En caso afirmativo, por favor explique: _____

6. ¿Podría describir brevemente alguna situación que ilustre la madurez, iniciativa, sentido de responsabilidad, don de mando y otra cualidad del solicitante, fuera de aula, en el trabajo y/o la comunidad, que a su juicio será relevante para evaluar su aptitud ejecutiva?

7. ¿Cuál es la fortaleza y/o debilidad más importante del solicitante? _____

8. ¿Muestra el solicitante señales de inestabilidad emocional? _____

En caso afirmativo, por favor explique: _____

9. Recomiendo a este solicitante para que sea admitido porque: _____

10. No recomiendo a este solicitante para que sea admitido porque: _____

FIRMA _____
NOMBRE _____
ENTIDAD _____
POSICION _____
CORREO ELECTRÓNICO _____

RECOMENDACIÓN PERSONAL CONFIDENCIAL

Nombre del Solicitante _____

NOTA AL RECOMENDANTE: Estimado(a) señor(a): la persona cuyo nombre aparece arriba ha presentado solicitud de beca para optar a una Maestría o Doctorado para el próximo año académico. Su evaluación de la personalidad y aptitudes del solicitante será de gran ayuda para la Comisión de Becas. La información que usted nos suministre será tratada en forma absolutamente confidencial. Su cooperación en la evaluación del solicitante será altamente agradecida.

11. ¿Cuánto tiempo tiene de conocer al solicitante? _____
¿En qué carácter lo ha conocido? _____

12. ¿Cuáles son sus impresiones sobre los propósitos y valores del solicitante? _____

13. ¿Cuáles son las primeras palabras que se le ocurren al describir su personalidad? _____

14. ¿Cómo calificaría usted al solicitante en comparación con otros estudiantes y/o egresados universitarios a quienes ustedes haya enseñado o dirigido o con quienes haya estado relacionado en alguna forma?

a). En términos de aptitud intelectual: (Excelente, Bueno, Regular, Malo) _____

b). En términos de aptitud administrativa: (Excelente, Bueno, Regular, Malo) _____

15. ¿Tiene alguna competencia, talento o capacidad de líder fuera de lo común? _____

En caso afirmativo, por favor explique: _____

16. ¿Podría describir brevemente alguna situación que ilustre la madurez, iniciativa, sentido de responsabilidad, don de mando y otra cualidad del solicitante, fuera de aula, en el trabajo y/o la comunidad, que a su juicio será relevante para evaluar su aptitud ejecutiva?

17. ¿Cuál es la fortaleza y/o debilidad más importante del solicitante? _____

18. ¿Muestra el solicitante señales de inestabilidad emocional? _____

En caso afirmativo, por favor explique: _____

19. Recomiendo a este solicitante para que sea admitido porque: _____

20. No recomiendo a este solicitante para que sea admitido porque: _____

FIRMA _____
NOMBRE _____
ENTIDAD _____
POSICIÓN _____
CORREO ELECTRÓNICO _____

RECOMENDACIÓN PERSONAL CONFIDENCIAL

Nombre del Solicitante _____

NOTA AL RECOMENDANTE: Estimado(a) señor(a): la persona cuyo nombre aparece arriba ha presentado solicitud de beca para optar a una Maestría o Doctorado para el próximo año académico. Su evaluación de la personalidad y aptitudes del solicitante será de gran ayuda para la Comisión de Becas. La información que usted nos suministre será tratada en forma absolutamente confidencial. Su cooperación en la evaluación del solicitante será altamente agradecida.

21. ¿Cuánto tiempo tiene de conocer al solicitante? _____
¿En qué carácter lo ha conocido? _____

22. ¿Cuáles son sus impresiones sobre los propósitos y valores del solicitante? _____

23. ¿Cuáles son las primeras palabras que se le ocurren al describir su personalidad? _____

24. ¿Cómo calificaría usted al solicitante en comparación con otros estudiantes y/o egresados universitarios a quienes ustedes haya enseñado o dirigido o con quienes haya estado relacionado en alguna forma?

a). En términos de aptitud intelectual: (Excelente, Bueno, Regular, Malo) _____

b). En términos de aptitud administrativa: (Excelente, Bueno, Regular, Malo) _____

25. ¿Tiene alguna competencia, talento o capacidad de líder fuera de lo común? _____

En caso afirmativo, por favor explique: _____

26. ¿Podría describir brevemente alguna situación que ilustre la madurez, iniciativa, sentido de responsabilidad, don de mando y otra cualidad del solicitante, fuera de aula, en el trabajo y/o la comunidad, que a su juicio será relevante para evaluar su aptitud ejecutiva?

27. ¿Cuál es la fortaleza y/o debilidad más importante del solicitante? _____

28. ¿Muestra el solicitante señales de inestabilidad emocional? _____

En caso afirmativo, por favor explique: _____

29. Recomiendo a este solicitante para que sea admitido porque: _____

30. No recomiendo a este solicitante para que sea admitido porque: _____

FIRMA _____
NOMBRE _____
ENTIDAD _____
POSICION _____
CORREO ELECTRÓNICO _____